

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Espoon Automuseo ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 30.8.2019. Viimeisin muutos 21.1.2022.

1. Rekisterinpitäjä

Espoon Automuseo ry, Bodomintie 35, 02740 Espoo

Muut yhteystiedot
puh. 09-855 7178
e-mail info@espoonautomuseo.com

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Hannu Koponen, hannu.koponen@icenet.fi, 040-745 2326

3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- jäsenyys Espoon Automuseo ry:ssä
- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- yhdistyslaki 11 §

Rekisteriä käytetään jäsenasioiden hoitoon, kuten jäsentiedotteiden postitukseen ja uutiskirjeen lähettämiseen, sekä jäsenmaksujen ja muiden jäsenetuna tulevien maksujen laskutukseen, lisäksi jäsenrekisteriä käytetään yhteydenpitoon, niiltä osin kuin jäsenyys sitä edellyttää, Espoon Automuseo ry:n palvelujen suunnitteluun, toiminnan ja koulutuksen kehittämiseen, tapahtumista tiedottamiseen, tilastojen keräämiseen ja tutkimustoimintaan.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen ja yhteydenpito jäsenistöön. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymävuosi tilastointia varten, harrasteet, ajoneuvotiedot. Yhdistyksen tietoja säilytetään kymmenen kalenterivuotta jäsenyyden päättymisen jälkeen yhdistyksen etujen valvomiseksi ja täyttämiseksi, jonka jälkeen tiedot anonymisoidaan. Kirjanpitoaineistoa kuittitositteineen säilytetään kuusi vuotta. Tase ja muut pääkirjat säilytetään kymmenen vuotta. Hallituksen kokouksen

pöytäkirjat ja yhdistyskokousten pöytäkirjat säilytetään pysyvästi, niiden sisältäessä jäsenistön etuihin tai velvoitteisiin liittyviä tietoja ja päätöksiä.

Tiedot hävitetään ja tuhoetaan lopullisesti säilytysajan päättymisen jälkeen tai kun oikeutus tiedon hallintaan on päättynyt.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäsenhakemuksesta ja jäseneltä itseltään, sähköpostitse, puhelimitse ja muista tilanteista, joissa jäsen luovuttaa tietojansa. Laskutuksen toteuttamista tai muita yhdistyksen sääntöjen tai yhdistyslain mukaisia toimia suorittaakseen Espoon Automuseo ry voi käyttää lisäksi julkisia rekisteripalveluita esim. osoiteselvityksen suorittamiseksi.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille ilman jäsenen suostumusta. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen kanssa. Jäsen voi milloin tahansa kieltää omien tietojensa luovutuksen kolmannelle. Tutkimuskäyttöä ja tilastointia varten voidaan luovuttaa anonymoitua tietoa rekisterin sisällöstä yhdistyksen hallituksen harkinnan mukaan.

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään valvottuina tai lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Tietojenkäsittelyn mahdolliset tulosteet tuhoetaan niiden käsittelyn jälkeen. Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee yhdistyksen valtuuttaman edustajan järjestelmässä käyttäjätunnuksen takana. Järjestelmää säilytetään lukitussa tilassa. Jäsenrekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Tiedot on suojattu teknisesti, palomuurilla ja salasanalla. Järjestelmän käyttäjä ajaa tietoturva-ajon ja ottaa tietokannoista ja tiedostoista säännöllisesti varmuuskopiot ja/tai rekisteritiedosto tallennetaan varmistettuun pilvipalveluun. Näistä tiedot voidaan palauttaa mahdollisen vian sattuessa. Yhdistys huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan. Rekisteriin on pääsy rekisterinpitäjän eli yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalla ja sihteerillä sekä hallituksen nimeämillä tahoilla. Tämä seloste ja sen periaatteet ovat heidän tiedossaan.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).



<https://tietosuoja.fi/etusivu>